

Управление Федеральной
налоговой службы
по Республике Адыгея

Внесена запись
о государственной регистрации

«11» сентября 2023г.

ОГРН 1230100002263

Должность Исполнительный директор

Подпись А.П. Аутлев

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Главы администрации

муниципального образования

«Шовгеновский район»

от «06» 07.2023г. № 313

Р.Р. Аутлев



Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №6 «Звездочка»
п.Зарево Шовгеновского района
Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Звездочка» Шовгеновского района Республики Адыгея (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Федеральным законом №7ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ), иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного образования.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Звездочка» п. Зарево Шовгеновского района Республики Адыгея. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ №6 «Звездочка».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шовгеновский район» в лице администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

Юридический адрес: 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а.Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13 (далее - Управление).

1.2. Юридический адрес Учреждения: 385445, Республика Адыгея, Шовгеновский район, п.Зарево, улица 8 Марта, 13.

1.3. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.4. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273 - ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами, распоряжениями, постановлениями Учредителя и

приказами Управления.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, его медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее требованиям законодательства.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным, финансируемым за счет средств бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» с привлечением внебюджетных средств.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с его основными видами деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.15. Информация, указанная в п. 1.13 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273 - ФЗ путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в

соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом № 273-ФЗ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шовгеновский район» и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Общеобразовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- организация права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), заключивший трудовой договор с Управлением, осуществляющим функции Учредителя.

3.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения:

- заключает все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а так же предмету деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, действует от имени Учреждения без

доверенности;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- создает условия для реализации образовательных программ.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе личных заявлений. При приеме на работу заведующий Учреждения заключает с работником трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3, 5 части 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

3.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав общего трудового коллектива входят все работники Учреждения, а также Председатель общего родительского комитета. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нём работников Учреждения и являются обязательными для выполнения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3.9. Педагогический совет:

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.9.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, а также медицинский работник, председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Состав Педагогического совета утверждается на первом заседании сроком на один год.

3.9.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

3.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.9.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9.10. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.9.11. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.10. В качестве общественного органа самоуправления в Учреждении действуют групповые комитеты и общий родительский комитет. Родительский комитет формируется из числа родителей путем прямого голосования на родительском собрании подсчетом наибольшего количества голосов сроком на 1 год. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о родительском комитете Учреждения, принятом на общем родительском собрании. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего Родительского комитета входит по 1 представителю от каждой группы воспитанников. Председатель общего Родительского комитета участвует в управлении учреждением (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) с правом совещательного голоса.

3.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

3.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Шовгеновский район» в лице администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Республики Адыгея;
- средства бюджета муниципального образования «Шовгеновский район»;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

4.9. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Управления.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, в порядке установленным действующим законодательством.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в порядке, установленном Учредителем;

-по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Устав, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения или дополнения согласуются с Управлением и утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО
И СРЕПЕЉЕНО
ПЕЧАТЉО

Листов

[Signature]



Прошнуровано и пронумеровано

11 (свештоуцвене) Листов

Началник *[Signature]* А.Ш.Киков

